

PHỤ LỤC: DANH MỤC NHIỆM VỤ VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN TUẦN 3 08/2026

(Kèm theo Báo cáo số /BC-VPUBND ngày / /2026 của Văn phòng UBND tỉnh)

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Kết quả thực hiện	Ghi chú
I	NHÓM THỂ CHẾ, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH						
1.	Ban hành Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm TTCB)	Các phòng, ban, trung tâm	Kế hoạch	23/7/2026	Đã hoàn thành. Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 90/KH-VPUBND ngày 22/7/2026, hoàn thành trước thời hạn; đã phân công rõ đơn vị chủ trì, phối hợp, sản phẩm và thời hạn thực hiện.	
II	HẠ TẦNG SỐ						
1.	Phối hợp triển khai và vận hành nền tảng kết nối, liên thông mạng mật	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm TTCB)	Các phòng, ban, trung tâm; Văn phòng Tỉnh ủy	Nền tảng hoạt động ổn định, thông suốt, bảo đảm an ninh mạng	30/10/2026	Đang thực hiện	
2.	Thống kê, rà soát, báo cáo hiện trạng thiết bị đầu cuối phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Đề xuất danh mục và nhu cầu kinh phí cần bổ sung (nếu có) để thực hiện đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối, ưu tiên máy tính, phần mềm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm PVHCC)	Phòng QTTV; Sở KHCN	Văn bản báo cáo, đề xuất danh mục thiết bị và nhu cầu kinh phí cần bổ sung (nếu có) gửi Sở Khoa học và Công nghệ	25/7/2026	Đã hoàn thành. Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản số 4467/VPUBND-TT2 ngày 27/7/2026	2.

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	dân, doanh nghiệp						
3.	Đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối, ưu tiên máy tính, phần mềm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, bảo đảm minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả, đúng pháp luật, phù hợp với yêu cầu công việc, góp phần đáp ứng vận hành thông suốt chính quyền 02 cấp	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm PVHCC)	Phòng QTTV; Sở Tài chính; Sở KHCN	100% Trung tâm phục vụ hành chính công và cán bộ công chức, viên chức liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính được bảo đảm trang thiết bị đầu cuối đáp ứng yêu cầu phục vụ công tác	30/11/2026	-Trang bị máy scan A0 và máy photocopy phục vụ hoạt động tại các điểm nhận hồ sơ và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Đã được cấp kinh phí, hiện đang tiến hành các thủ tục mua sắm theo quy định.	Tiếp tục triển khai thực hiện

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Kết quả thực hiện	Ghi chú
4.	100% các các hệ thống thông tin thuộc trách nhiệm quản lý, vận hành của Văn phòng UBND tỉnh được phê duyệt hồ sơ cấp độ bảo đảm ATTT	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm TTCB)	Các phòng, ban, trung tâm; Sở KHCN	Quyết định phê duyệt	30/9/2026	Đang thực hiện	
5.	Phối hợp triển khai Bản đồ cấp độ an ninh mạng cho các hệ thống số, gồm chủ quản, cấp độ dự kiến/đã phê duyệt và đầu mối ứng cứu	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm TTCB)	Các phòng, ban, trung tâm; Công an tỉnh	100% hệ thống thông tin đã được phê duyệt cấp độ có bản ghi, dữ liệu được cập nhật, hiển thị trên bảng điều hành	30/9/2026	Đang phối hợp thực hiện	

[illegible]

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.	Phối hợp rà soát, ban hành khung kiến trúc dữ liệu, khung quản trị dữ liệu và từ điển dữ liệu của tỉnh theo yêu cầu tại Quyết định số 2439/QĐ-TTg ngày 04/11/2025 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng UBND tỉnh (Phòng KHCN và CDS)	Trung tâm TTCB; Sở KHCN	Khung kiến trúc dữ liệu, khung quản trị, quản lý dữ liệu và từ điển dữ liệu của tỉnh được ban hành hoặc cập nhật phù hợp với Quyết định số 2439/QĐ-TTg	30/11/2026	Đang phối hợp rà soát dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng; tham gia xây dựng khung kiến trúc dữ liệu, khung quản trị và từ điển dữ liệu theo hướng dẫn của cơ quan chủ trì.	
2.	Làm sạch, chuẩn hoá, đối soát dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên; tích hợp dữ liệu phục vụ Sổ tay Đảng viên điện tử và 04 thủ tục hành chính của Đảng	Văn phòng UBND tỉnh (Phòng HCTC)	Trung tâm TTCB; Các Tổ chức đảng trong Đảng bộ tỉnh	Tối thiểu 98% dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên được chuẩn hoá, làm sạch, đối soát và đồng bộ; dữ liệu đủ điều kiện phục vụ Sổ tay đảng viên điện tử và 04 thủ tục hành chính của Đảng	Thực hiện theo lộ trình đến ngày 30/11/2026	Đang thực hiện. Công văn 99-CV/ĐUVP ngày 05/8/2026 về việc đơn đốc triển khai sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử"	

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Kết quả thực hiện	Ghi chú
4.	Phối hợp chuẩn hoá, làm sạch dữ liệu đoàn viên, hội viên, tổ chức cơ sở, giám sát - phản biện và phản ánh, kiến nghị của nhân dân; kết nối với các hệ thống của Đảng và cơ sở dữ liệu quốc gia có liên quan, phù hợp quy định	Văn phòng UBND tỉnh (Phòng HCTC)	Trung tâm TTCB; Cơ quan UBMT Tổ Quốc Việt Nam	Triển khai kết nối thử nghiệm thành công với các hệ thống của Đảng và CSDL quốc gia có liên quan	30/11/2026	Đang phối hợp thực hiện	
IV NỀN TẢNG SỐ							
1.	Phối hợp với Bộ Công an thực hiện nhiệm vụ hoàn thiện Cổng Dịch vụ công quốc gia và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các bộ, ngành, địa phương hoạt động thống nhất, thông suốt, ổn định; công khai giám sát theo thời gian thực về chất lượng dịch vụ và trải nghiệm người dùng gắn với trách nhiệm cụ thể của từng đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm PVHCC)	Các phòng, ban, trung tâm; Sở KHCN	Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC được kết nối, vận hành ổn định, thông suốt; các lỗi, điểm nghẽn ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả TTHC được khắc phục. Bộ tiêu chuẩn, chỉ số đo lường chất lượng dịch vụ và trải nghiệm người dùng được ban hành; kết quả giám sát được tích hợp lên Hệ thống theo dõi Nghị quyết; mức sẵn	Theo hướng dẫn của Sở KHCN	Phiếu chuyển số 700/PC-VPUBND ngày 30/7/2026 về việc Phiếu chuyển (Văn bản số 3014/TB-TTDLQG-P4 ngày 25/7/2026; Phiếu chuyển số 738/PC-VPUBND ngày 11/8/2026 (Văn bản số 3125/TB-TTDLQG-P4 ngày 31/7/2026) về việc tình hình vận hành Cổng DVC Quốc gia, Hệ thống điều phối giải quyết TTHC và tiến độ triển khai 82 nhóm TTHC). Tiếp tục phối hợp với VP11, Sở KHCN theo dõi báo cáo tiến độ triển khai thực hiện.	

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Kết quả thực hiện	Ghi chú
				sàng, thời gian xử lý sự cố và trách nhiệm của từng cơ quan được theo dõi theo thời gian thực			
2.	Phối hợp với Bộ Khoa học và Công nghệ thực hiện nhiệm vụ phát triển công cụ độc lập để đánh giá mức độ sử dụng và thu thập phản hồi của người sử dụng; ưu tiên tích hợp công cụ vào các nền tảng số quốc gia liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm PVHCC)	Các phòng, ban, trung tâm; Sở KHCN	Báo cáo tham gia ý kiến gửi Sở Khoa học và Công nghệ; hoàn thành tích hợp công cụ đánh giá mức độ sử dụng, thu thập phản hồi người dùng vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và các nền tảng số của tỉnh sau khi Bộ ban hành; có số liệu về mức độ sử dụng và phản hồi của người dùng	Theo hướng dẫn của Sở KHCN	Công văn số 4511/VPUBND-VP11 ngày 28/7/2026 V/v góp ý dự thảo Thông tư quy định về yêu cầu, tính năng kỹ thuật của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, hướng dẫn việc đo lường, thống kê, đánh giá chất lượng của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính: Công văn số 3907/VPUBND-VP11 ngày 03/7/2026 V/v Phối hợp đánh giá theo Bộ tiêu chí đánh giá mức độ sẵn sàng của thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung cấp bộ: -Công văn số 4441/UBND-VP11 ngày 30/6/2026 về việc Chủ trương triển khai thử nghiệm Trung tâm Điều hành thông minh (IOC) và ứng dụng Công dân số (Ninh Bình-S) – trong đó có nhiệm vụ thu nhập phản hồi ý kiến của người dân, doanh	

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Kết quả thực hiện	Ghi chú
						<i>nghiệp.</i> Tiếp tục phối hợp với VP11, Sở KHCN theo dõi báo cáo tiến độ triển khai thực hiện.	
V	DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN						
1.	Đánh giá việc cắt giảm, đơn giản hoá, tái cấu trúc thủ tục hành chính, số hoá hồ sơ, cấp kết quả điện tử, thanh toán trực tuyến, tái sử dụng dữ liệu và xử lý đúng hạn; công bố bảng xếp hạng hằng tháng	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm PVHCC)	Các phòng, ban, trung tâm; Sở Tư pháp	Đánh giá, xếp hạng theo Bộ chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg	Công bố lần đầu trước ngày 30/9/2026 và thực hiện thường xuyên	Đã hoàn thành	Văn phòng UBND tỉnh không có TTHC

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Kết quả thực hiện	Ghi chú
2.	Đôn đốc tái cấu trúc 80 TTHC còn lại theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP; sửa đổi quy định, quy trình nội bộ và biểu mẫu trên cơ sở dữ liệu đã có	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm PVHCC)	Các phòng, ban, trung tâm	80/80 TTHC được tái cấu trúc; quy trình điện tử cập nhật và biểu mẫu được cập nhật; thành phần hồ sơ, thời gian xử lý và kết quả cắt giảm được công khai	30/11/2026	Đã hoàn thành	Văn phòng UBND tỉnh không có TTHC
3.	Tham mưu UBND tỉnh lựa chọn và ban hành danh mục TTHC có tần suất cao, liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp; tái thiết kế quy trình theo hướng đơn giản hoá thành phần hồ sơ, giảm thao tác trên môi trường số bảo đảm người dân, doanh nghiệp không phải cung cấp lại dữ liệu đã có trong CSDL của cơ quan nhà nước	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm PVHCC)	Sở Tư pháp	Tối thiểu 05 thủ tục hành chính ưu tiên và đánh giá hiệu quả	30/7/2026	-Đã tham mưu ban hành chỉ đạo tại Công văn số 5197/UBND-TTPVHCC ngày 24/7/2026 của UBND tỉnh . -Công văn 4650/VPUBND-PVHCC ngày 04/8/2026 về triển khai thực hiện Quyết định của Bộ Tư pháp về tái thiết quy trình giải quyết TTHC. -Công văn số 2156/STP-VP ngày 07/8/2026 của Sở Tư pháp về việc đề xuất Danh mục TTHC ưu tiên tái thiết kế quy trình. * Đang Dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo UBND tỉnh ban hành Danh mục TTHC ưu tiên tái thiết quy trình dựa trên đề xuất của các cơ quan, đơn vị.	

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Kết quả thực hiện	Ghi chú
4.	Tái cấu trúc quy trình các TTHC được lựa chọn theo hướng đơn giản hoá thành phần hồ sơ, giảm thao tác trên môi trường số bảo đảm người dân, doanh nghiệp không phải cung cấp lại dữ liệu đã có trong CSDL của cơ quan nhà nước, triển khai thực hiện và đánh giá kết quả, hiệu quả triển khai	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm PVHCC)	Các phòng, ban, trung tâm	Báo cáo kết quả đánh giá hiệu quả	30/11/2026	Đang triển khai thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 5197/UBND-TTPVHCC ngày 24/7/2026; Công văn số 3273/UBND-VP3 ngày 20/5/2026; Công văn số 169/VPUBND-VP10 ngày 10/01/2026; Công văn 4650/VPUBND-PVHCC ngày 04/8/2026 về triển khai thực hiện Quyết định của Bộ Tư pháp về tái thiết quy trình giải quyết TTHC; 5489/UBND-PVHCC triển khai thực hiện Nghị quyết 36/2026/NQ-CP ngày 31/7/2026 của Chính phủ về đơn giản hóa thủ tục hành chính về mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói; Công văn số 4669/VPUBND-VP11 ngày 04/8/2026 về việc tra cứu danh sách giấy tờ công dân tích hợp trên VNeID nhằm thực hiện miễn, giảm phí, lệ phí cho công dân theo quy định tại Nghị quyết số 66/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ - Phiếu chuyển số 740/PC-VPUBND ngày 11/8/2026 của Văn phòng UBND tỉnh liên quan triển khai 02 nghị định, gồm: Nghị định số 309/2026/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025	

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Kết quả thực hiện	Ghi chú
						của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP; Nghị định số 310/2026/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 68/2024/NĐ-CP, Nghị định số 69/2024/NĐ-CP và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP. - Công văn số 4777/VPUBND-PVHCC ngày 10/8/2026 của Văn phòng UBND tỉnh về nghiên cứu, đề xuất phương án đơn giản hóa theo đề nghị của UBND các xã, phường; - Công văn số 4899/UBND-VP11 ngày 13/8/2026 của Văn phòng UBND tỉnh về việc triển khai cắt giảm, đơn giản hóa theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ; Công văn số 4946/UBND-VP11 tăng cường triển khai cắt giảm, thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu (Bộ Xây Dựng).	

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Kết quả thực hiện	Ghi chú
5.	Phối hợp hoàn thiện 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử	Văn phòng UBND tỉnh (Phòng HCTC)	Trung tâm TTCB; Sở KHCN	04/04 thủ tục hành chính vận hành ổn định; có đầu mối hỗ trợ và bảng điều hành thống kê số liệu khai thác, sử dụng, giao dịch thanh toán nếu có	01/10/2026	Đang phối hợp thực hiện	
VI KINH TẾ SỐ							
1.	Xây dựng, công bố danh mục dữ liệu mở và dịch vụ dữ liệu có thể khai thác an toàn của tỉnh; chuẩn hóa API	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm TTCB)	Các phòng, ban, trung tâm	Danh mục dữ liệu mở của Văn phòng UBND tỉnh được UBND tỉnh công bố trên Cổng dữ liệu mở của tỉnh; tài liệu API và điều kiện sử dụng được công khai	30/11/2026	Đang phối hợp thực hiện	
VII XÃ HỘI SỐ							
1.	Phối hợp với Sở Y tế triển khai nhiệm vụ phát triển Sổ sức khỏe điện tử và nền tảng số chăm sóc sức khỏe toàn dân; chuẩn hoá, liên thông dữ liệu khám, chữa bệnh, bảo hiểm...	Văn phòng UBND tỉnh (Phòng HCTC)	Trung tâm TTCB; Sở Y tế	Sổ sức khỏe điện tử được tích hợp trên ứng dụng VNeID và được sử dụng tại các cơ sở khám, chữa bệnh, bảo đảm vận hành ổn định, thường xuyên, liên tục 24/7, góp phần giảm giấy tờ, thời gian thực hiện thủ tục	Hoàn thành vận hành ổn định thường xuyên, liên tục trước ngày 30/11/2026	Đang phối hợp thực hiện	

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Kết quả thực hiện	Ghi chú
VIII NGUỒN NHÂN LỰC							
1.	Tham gia đào tạo về dữ liệu, an ninh mạng, trí tuệ nhân tạo cho cán bộ tham mưu, cán bộ chuyên trách, cán bộ vận hành hệ thống và cán bộ trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính; có kiểm tra kết quả đầu ra	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm TTCB)	Các phòng, ban, trung tâm; Công an tỉnh; Sở KHCN	Tối thiểu 95% đối tượng thuộc danh sách phải đào tạo hoàn thành chương trình và đạt yêu cầu kiểm tra đầu ra; kết quả được thống kê theo cơ quan, vị trí việc làm. Triển khai trên Nền tảng Bình dân học vụ số	30/10/2026	Đang rà soát	
2.	Triển khai đầy đủ, kịp thời chính sách hỗ trợ đối với người làm công tác chuyên trách chuyển đổi số, an ninh mạng theo Nghị định số 179/2025/NĐ-CP	Văn phòng UBND tỉnh (Phòng HCTC)	Các phòng, ban, trung tâm; Sở Nội vụ	100% người đủ điều kiện được rà soát, lập danh sách, phê duyệt và thực hiện chế độ hỗ trợ theo quy định; các vướng mắc về hướng dẫn, thủ tục được xử lý	15/8/2026	Đã hoàn thành rà soát. Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Quyết định 150/QĐ-VPUBND ngày 05/8/2026.	

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Kết quả thực hiện	Ghi chú
IX	TÀI CHÍNH, GIẢI NGÂN						
1.	Rà soát, triển khai đối với số kinh phí năm 2026 đã được bố trí	Văn phòng UBND tỉnh (Phòng QTTV)	Các phòng, ban, trung tâm; Sở Tài chính	Các nhiệm vụ, dự án về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh được triển khai hoàn thành	15/11/2026	Đang rà soát nguồn kinh phí năm 2026 đã được bố trí; phối hợp hoàn thiện thủ tục triển khai các nhiệm vụ, dự án khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, bảo đảm đúng quy định và tiến độ.	
X	KỶ LUẬT THỰC THI						
1.	Theo dõi, cập nhật bảng theo dõi tiến độ, hằng tháng công khai các nhiệm vụ chậm, đơn vị chậm	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm TTCB)	Các phòng, ban, trung tâm; Văn phòng Tỉnh ủy	Bảng điều hành trực tuyến; báo cáo tháng; bảng phân loại nhiệm vụ theo trạng thái: đúng tiến độ, có nguy cơ chậm và chậm tiến độ; đường dẫn minh chứng của từng nhiệm vụ	Theo hướng dẫn của Văn phòng Tỉnh ủy	Đã thiết lập cơ chế báo cáo tuần, báo cáo tháng tại Kế hoạch số 90/KH-VPUBND; Trung tâm Thông tin - Công báo làm đầu mối theo dõi, phân loại nhiệm vụ và tổng hợp minh chứng. Việc cập nhật bảng điều hành trực tuyến thực hiện theo hướng dẫn của Văn phòng Tỉnh ủy.	